

## Checkliste für Kita-Kooperationen

Diese Checkliste ist für die organisatorische und inhaltliche Zusammenarbeit zwischen EMP-Lehrkraft und Kita gedacht und kann nach Bedarf angepasst werden. Sie kann in einem Gespräch zu Beginn des Projektjahres „abgehakt“ oder bearbeitet werden oder als Gesprächsnotiz oder auch Gedächtnisstütze dienen.

1. Gruppe und musikalische Begleitperson der Kita	Erledigt/Absprache dazu
Alter der Kinder – homogen/gemischt	
Gruppengröße/Anzahl der Kinder (Empfehlung: für MFE-ähnliche Angebote 10-12 Kinder)	
Feste Gruppe oder Rotationssystem	
Anmeldung über Eltern/Kita	
Namensliste der Kinder?	
Assistenzen bei Kindern mit ausgewiesenem Förderbedarf (Empfehlung: Sofern möglich, immer mit Assistenzkraft)	
<b>2. Raum</b>	
Ist der Raum in dieser Gruppengröße geeignet für Bewegung?	
Ist es ein geschlossener Raum?	
Ist der Raum reizarm, ausreichend geheizt/belüftbar	
Wie soll der Zustand des Raumes vor Unterrichtsbeginn/ nach Unterrichtsbeginn sein?	
<b>3. Instrumente und Materialien</b>	
Grundlegendes Instrumentarium, das die Kita vorhält und ggf. anschafft: bspw. Rasseln, Handtrommeln, Glöckchen, Klanghölzer, Instrument für die LK als Bewegungs- und Gesangsbegleitung z.B. Klangbausteine-Set)	
Abstellmöglichkeit und sichere Verwahrung von Instrumenten z.B. im Schrank	
Musik-Abspielmöglichkeit (z.B. Musikanlage, Bluetooth-Box)	
Spielmaterialien (Jonglierchiffontücher, Bälle, Seile, Reifen etc.)	
Sitzkissen	

Mappen/Stifte?	
Kopien/Lieder?	
Kleidung/Schuhe der Kinder und ggf. Erzieher*innen	
<b>4. Tandempartner*in der Kita im musikalischen Angebot</b>	
Feste oder wechselnde Person?	
Musikalische Vorbildung der Tandempartner*in	
Rolle im musikalischen Angebot/im Projekt zu Beginn und perspektivisch	
Ablauf und Aufgaben in den ersten Musikstunden	
<b>5. Kommunikation und Termine</b>	
Unterrichtstag	
Unterrichtszeit	
Vorbereitungs- und Nachbereitungszeiten	
Ansprechpartner*in der Musikschule und deren Vertretung (Name, Kontaktmöglichkeiten)	
Ansprechpartner*in der Kita und deren Vertretung (Name, Kontaktmöglichkeiten)	
Wer sammelt die Kinder und bringt sie zum Musikangebot und zurück?	
Absageregung	
Besuch der EMP-Lehrkraft bei Teamtreffen/Dienstbesprechung der Kita?	
Sollen 2UE je Projektjahr zur Fortbildung der Erzieher*innen genutzt werden? Wofür und wann?	
<b>6. Inhaltliche Zusammenarbeit</b>	
Konzept der Kita (päd. Konzept, Kinderschutzkonzept, Schwerpunkte)	
Projektziele der Musikschule	
Kontakt zu Eltern und Sichtbarmachen des Angebots nach Außen z.B. durch kleine Präsentationen bei Sommerfest/Elternstunde/Musikschulveranstaltung/...	
Weitergabe von musikalischen Inhalten (z.B. Sprachaufnahmen/Notenkopien/...)	
Wünsche seitens des Kita-Teams? Lieder, Spiele, Auftritte...	
Ggf. weitere individuelle Bedingungen der Einrichtungen für eine Kooperation klären	